

"فرم رزومه"

1) مشخصات فردی:

1. نام و نام خانوادگی:	2. نام پدر:	3. شماره شناسنامه:
4. کد ملی:	5. محل تولد:	6. سال تولد:
7. وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ تعداد فرزندان:		
8. وضعیت خدمت نظام وظیفه: پایان خدمت ☐ کارت معافیت ☐ مشمول ☐ عدم موضوعیت ☐		
9. نشانی محل سکونت فعلی و تلفن:		
10. نوع استخدام: رسمی ☐ پیمانی ☐ رسمی-آزمایشی ☐		
11. دستگاه محل خدمت:		12. واحد سازمانی:
13. سوابق خدمت:		

2) سوابق تحصیلی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	سال اخذ مدرک	محل اخذ مدرک	معدل

3) مشخصات شغل

عنوان پست سازمانی فعلی	رشته شغلی فعلی	رشته شغلی فعلی

4) سوابق تجربی:

ردیف	سوابق تجربی	پست مورد تصدی	مدت تصدی	دستگاه مربوطه
1	تجربه مشاغل کارشناسی			
2	تجربه مشاغل مدیریتی			

5) سوابق علمی - پژوهشی (تالیف و ترجمه کتاب/مقاله)

ردیف	تاریخ انتشار	مجله/ناشر	عنوان کتاب/مقاله
1			
2			
3			

(6) سوابق تدریس

ردیف	مدت همکاری ترم / سال	واحدهای درسی	نام دانشگاه
1			
2			

(7) تسلط بر زبان انگلیسی

ردیف	مدرک	سطح	امتیاز
1	TOEFL		
2	IELTS		
	MSRT		
	EPT		
	دارا بودن گواهی نامه از مراکز و موسسات معتبر آموزشی		

(8) عضویت در شورا، کمیسیون و مجامع (مرتبط با شغل):

عنوان	شروع	پایان

(9) تقدیر نامه و تشویق نامه:

عنوان	توضیحات / مستندات
دریافت تشویق نامه از مقامات بندهای الف، ب، ج و د ماده (71) ق.م.خ.ک (و همترازان) در 5 سال گذشته	
دریافت تشویق نامه از معاونین وزرا (و همترازان) در 5 سال گذشته	
دریافت تشویق نامه از مدیران کل (و همترازان) در 5 سال گذشته	
کسب عنوان کارمند نمونه در جشنواره شهید رجایی	

(10) پیشنهاد ارزنده / طرح و پروژه های اجرایی

عنوان	توضیحات / مستندات

(11) ارزیابی عملکرد

سطح مدیریت حرفه ای	امتیاز ارزیابی عملکرد سنوات گذشته			میانگین امتیازات ارزیابی
	سال اول	سال دوم	سال سوم	